



Masarykova základní škola a Mateřská škola Debř, Mladá Boleslav,
Bakovská 7, příspěvková organizace
Tel: 326 325 973 **Mob: 724 760 659**
zsdebr@seznam.cz **www.skoladebr.cz**

Informace k zápisům do MŠ pro školní rok 2021/2022

Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy vydalo v souvislosti s protiepidemickými opatřeními, která tento školní rok provázejí, opatření k organizaci zápisů k předškolnímu vzdělávání pro školní rok 2021/2022 tak, aby byla zaručena bezpečnost dětí i dospělých, respektovány individuální možnosti a omezení jednotlivých účastníků a zároveň byly splněny všechny zákonné povinnosti.

Zápis k předškolnímu vzdělávání proběhnou na mateřských školách zřizovaných městem Mladá Boleslav v souladu s právními předpisy. Uskuteční se v termínu dle školského zákona, tedy v období **od 3. května 2021 do 9. května 2021**.

Vzhledem k tomu, že nelze předvídat, jaká budou platit mimořádná opatření v době konání zápisů, vyžaduje situace organizovat zápis bez osobní přítomnosti dětí a zákonných zástupců ve škole. Podle § 37 zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů, je možné **žádost o přijetí k předškolnímu vzdělávání** učinit **písemně** nebo **ústně do protokolu** anebo v **elektronické podobě**.

Upřednostňujeme podání přihlášky elektronickou formou. Proto **od 3. května 2021** bude **na webových stránkách** naší mateřské školy (<https://www.skoladebr.cz/stranka-skolka-69>) **odkaz na elektronickou přihlášku**, kterou zákonní zástupci vyplní. Přihláška se automaticky odešle škole a zákonným zástupcům přijde potvrzující email. Formálně je nutné celý proces **dokončit podpisem zákonného zástupce** na přihlášku. To je možné i elektronickým podpisem. Pokud nemá zákonný zástupce možnost tisku vygenerované přihlášky, bude mu vytisknuta a k podpisu předložena v sekretariátu školy (Bakovská 7, MB).

Přihlášku pro písemné podání najdete ke stažení na stránkách města Mladá Boleslav a na stránkách mateřské školy. Formulář bude též k dispozici v sekretariátu školy (Bakovská 7, MB).

Přihlášku je možné doručit následujícími způsoby:

1. do datové schránky školy (Identifikátor datové schránky školy: t8bia6i),
2. e-mailem s uznávaným elektronickým podpisem (nelze poslat jen prostý email!),
3. poštou,
4. osobním podáním do sekretariátu školy.

K přihlášce je **nutné přiložit kopii rodného listu dítěte** a popř. kopii dokladu o povolení k trvalému (dlouhodobému) pobytu (pokud jste občan státu mimo EU). Pro doložení rodného listu platí, že stačí odeslat jejich prostou kopií dálkovým způsobem.

Podmínkou přijetí dítěte do MŠ je podle § 50 zákona o ochraně veřejného zdraví je **splnění povinnosti** podrobit se stanoveným pravidelným **očkovaním**, nebo mít **doklad**, že **je dítě** proti nákaze **imunní** nebo se nemůže očkování podrobit pro trvalou kontraindikaci. **Tato povinnost se netýká dítěte, které plní povinné předškolní vzdělávání.** Zákonný zástupce tuto povinnost **dokládá potvrzením praktického dětského lékaře**. Potvrzení na žádost vydá lékař za podmínek dodržení nastavených protiepidemických opatření. Vhodné je předem telefonicky kontaktovat lékaře a objednat si termín návštěvy dle zvyklosti ordinace. Individuálně je třeba řešit případ, kdy je rodina v karanténě nebo izolaci. Pokud některý z lékařů poskytuje potvrzení e-mailem, je to jistě také možné, ale opět po předchozí domluvě. V případě, že dítě nebylo očkováno podle očkovacího kalendáře, musí zákonný zástupce kontaktovat praktického lékaře a vyžádat si od něj potvrzení, že je dítě proti nákaze imunní, nebo se nemůže očkování podrobit pro trvalou kontraindikaci. Vedle doložení dokladu o očkování nemusí zákonný zástupce pro účely správního řízení o přijetí do mateřské školy dokládat žádné jiné vyjádření nebo potvrzení lékaře.

Pokud by bylo podání učiněno pomocí jiných technických prostředků (např. e-mailem bez uznávaného elektronického podpisu), je nutné jej do 5 dnů ze strany zákonného zástupce potvrdit jedním z výše uvedených způsobů.

Zákonný zástupce v případě, že nemá možnost využít ICT nástroje, se dostaví v pondělí či středu 8:00- 11:30 do sekretariátu školy (Bakovská 7, MB), kde bez přítomnosti dítěte vyplní formulář o zápisu do MŠ, předá škole kopii rodného listu dítěte a potvrzení o očkování dítěte.

V případě potřeby kontaktujte školu telefonicky (mob. 724 760 659), či emailem (jakub.cerny@skoladebr.cz).

Další informace

Školská poradenská zařízení v současné době zajišťují nejnnutnější služby. Pokud dítě bylo již vyšetřeno ve školském poradenském zařízení, zákonný zástupce přikládá kopii doporučení

Má-li ředitel školy pochybnosti o pravosti doložených dokladů, může vyžádat po zákonných zástupcích jejich originál nebo ověřenou kopii.

Povinnost plnit předškolního vzdělávání mají děti, které dosáhly do 31. 8. 2021 pěti let.

Zákonný zástupce může místo povinného předškolního vzdělávání v MŠ zvolit individuální vzdělávání. Dítě pak vzdělává doma sám, vzdělávat ho může i jiná osoba, nebo navštěvuje jiné zařízení, než je mateřská škola. Zákonný zástupce musí nicméně i tak přihlásit dítě k zápisu k předškolnímu vzdělávání. Žádost o individuální vzdělávání dítěte předá řediteli školy zároveň s přihláškou k zápisu nebo nejpozději 3 měsíce před počátkem školního roku.

Vyhláška statutární města o obvodech mateřských škol: [OZV č.3 2019 - Školské obvody MŠ](#)

SHRUTÍ - K ZÁPISU JE POTŘEBA DODAT (v termínu od 3. 5. do 9.5. 2021):

- **žádost o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání (elektronický formulář na webu MŠ Debř či písemně)**
- **kopii rodného listu**
- **doložení řádného očkování dítěte**
- **kopii dokladu o povolení k trvalému (dlouhodobému) pobytu (pokud je občan státu mimo EU)**

V Mladé Boleslavi dne 19.3. 2021

Mgr. Jakub Černý
ředitel školy