



Masarykova základní škola Debř, Mladá Boleslav, Bakovská 7

Tel: 326 325 973

zsdebr@seznam.cz

Mob: 776 638 169

www.skoladebr.cz

Masarykova škola Debř, Mladá Boleslav, Bakovská 7	
Pokyn ředitele školy k uvolňování a omlouvání žáků	
Č.j.:	Účinnost od: 1.7. 2013
Spisový znak:	Skartační znak:
Změny:	

Zpracováno podle metodického pokynu MŠMT ČR čj. 10 194/2002-14

1. Pravidla pro omlouvání nepřítomnosti žáka

- 1.1. Nemůže-li se žák zúčastnit vyučování z důvodů předem známých žákovi nebo jeho zákonnému zástupci, předloží včas předem zástupce žáka třídnímu učiteli žádost o uvolnění z vyučování (Příloha č. 1).
- 1.2. Uvolnění na jednu vyučovací hodinu je v pravomoci příslušného vyučujícího, uvolnění do dvou dnů povoluje třídní učitel, na více než dva dny na základě písemné žádosti povoluje ředitel školy (Příloha č. 2).
- 1.3. Nemůže-li se žák zúčastnit vyučování z nepředvídatelného důvodu, je zákonný zástupce žáka povinen nejpozději do tří dnů od počátku nepřítomnosti žáka doložit důvody nepřítomnosti žáka třídnímu učiteli (v případě jeho nepřítomnosti vedení školy). Pokud toto oznámení učitel včas nedostane, bude kontaktovat zákonného zástupce žáka, aby zjistil podstatu problému.
 - 1.3.1. Oznamování absence žáka je možné provést
 - a) telefonicky do kanceláře školy (zaměstnanec školy informuje třídního učitele),
 - b) písemně pomocí žákovské knížky (omluvného listu) třídnímu učiteli,
 - c) osobně třídnímu učiteli,
 - d) telefonicky třídnímu učiteli.
- 1.4. Lékařské vyšetření není důvodem k celodenní absenci žáka. V případě, že žák není nemocen, dostaví se po vyšetření do školy a zapojí se do výuky.
- 1.5. Nepřítomnost nezletilého žáka základní ve škole omlouvá v souladu s platnými právními předpisy zákonný zástupce žáka.
- 1.6. Omluvenka žáka má písemnou formu v žákovské knížce. Omluvenka dokládá důvod nepřítomnosti žáka.
- 1.7. Žák předkládá žákovskou knížku s omluvenkou třídnímu učiteli neprodleně po ukončení své absence, nejdéle pak do tří pracovních dnů po svém návratu do školy.
- 1.8. Škola může požadovat, pokud to považuje za nezbytné, doložení nepřítomnosti žáka z důvodu nemoci ošetřujícím lékařem žáka, resp. praktickým lékařem pro děti a dorost, a to pouze jako součást omluvenky vystavené zákonným zástupcem nezletilého žáka, a to pouze v případě, že nepřítomnost žáka ve škole přesáhne tři dny školního vyučování.
- 1.9. Ve zcela výjimečných, individuálně stanovených případech (především v případě časté nepřítomnosti žáka nasvědčující zanedbávání školní docházky) může škola požadovat jako součást omluvenky potvrzení ošetřujícího lékaře, resp. praktického lékaře pro děti a dorost, o nemoci žáka i v případě nepřítomnosti, která nedosahuje délky uvedené v odstavci 1.8.

1.10. Třídní učitel eviduje školní docházku své třídy. V případě neomluvené absence nebo zvýšené omluvené absence informuje třídní učitel ředitele školy, který poskytnuté informace vyhodnocuje.

2. Neomluvená nepřítomnost žáka se řeší následujícím způsobem:

2.1. Nesrovnalosti v omlouvání

V případě nesrovnalostí při omlouvání nepřítomnosti žáka (chybí některé hodiny omluvené, omluvenky nejsou předávány včas) apod.) jsou zákonní zástupci žáka informováni (upozornění na povinnosti, nesrovnalosti v omlouvání žáků).

2.2. Do součtu 10 vyučovacích hodin

Třídní učitel řeší se žákem a jeho zákonným zástupcem situaci pohovorem, na který je zákonný zástupce pozván doporučujícím dopisem.

Na pohovoru se projedná důvod nepřítomnosti žáka a způsob omlouvání jeho nepřítomnosti a upozorní se na povinnost stanovenou zákonem.

Zákonný zástupce je seznámen s možnými důsledky v případě nárůstu neomluvené absence, je proveden zápis z pohovoru (Příloha č. 3), se kterým je seznámen zákonný zástupce žáka a jím podepsán, v případě že odmítne podepsat nebo převzít zápis, zaznamená se tato skutečnost do zápisu.

O jednání může škola informovat sociální odbor města.

2.3. Při počtu nad 10 vyučovacích hodin

Ředitel školy svolá výchovnou komisi, složení komise odpovídá závažnosti a charakteru nepřítomnosti žáka (ředitel školy, zákonný zástupce žáka, třídní učitel, zástupce ředitele školy, výchovný poradce, zástupce orgánu sociálně-právní ochrany dětí).

Pozvání zákonného zástupce na komisi se provádí doporučeným dopisem.

O průběhu a závěrech jednání komise se provede zápis, který zúčastněné osoby podepíší (Příloha č. 4).

Neúčast nebo odmítnutí podepsání zápisu zákonným zástupce žáka se poznamená do zápisu výchovné komise.

2.4. Při počtu nad 25 vyučovacích hodin

Třídní učitel informuje o situaci výchovného poradce školy a ředitele školy.

Ředitel školy zašle bezodkladně oznámení o pokračujícím záškoláctví sociálně-právní komisi.

2.5. **Při opakovaném záškoláctví** během školního roku, pokud již byli zákonní zástupci postiženi přestupkem sociálně právní komisí města podá ředitel školy hlášení o zanedbání školní docházky Policií ČR, kde bude případ řešen jako trestní oznámení pro podezření spáchání trestného činu ohrožení mravní výchovy mládeže.

Mgr. Jakub Černý
ředitel školy

Příloha č. 1 - lépe pomocí ŽK

Žádost o uvolnění žáka z vyučování

Zákonní zástupci žáka:

Žádám o uvolnění z vyučování žáka/žákyně

..... třída

z vyučování na dobu od do

z důvodů

.....

podpis

Příloha č. 2

ŽÁDOST O UVOLNĚNÍ ŽÁKA NA VÍCE DNÍ

Žádám o uvolnění

(jméno a příjmení)

žáka (žákyně) třídy Masarykovy základní školy v Debři z vyučování

v době od do.....

Důvod uvolnění:

.....

.....

Beru na vědomí informaci, že tato absence nemůže být důvodem pro omlouvání neznalosti učiva probraného v době nepřítomnosti žáka ve škole. Může mít tedy negativní dopad na souhrnnou klasifikaci prospěchu i případné neklasifikování z některého předmětu.

.....

podpis rodičů

Dne: Adresa:

Vyjádření třídního učitele:

.....

.....

.....

.....

datum a podpis třídního učitele

Rozhodnutí ředitele školy:

.....

.....

.....

.....

datum a podpis ředitele školy

č.j.....

Zápis z výchovné komise k řešení neomluvené nepřítomnosti žáka

Jméno žáka /žákyně:	
Datum narození:	
Bydliště:	
Škola – třída - ročník:	

Účastníci jednání: zákonní zástupci žáka

třídní učitel
výchovný poradce
vedení školy
kurátor sociálně-právní ochrany dětí
školní metodik protidrogové prevence
zástupce rady školy
ostatní

Předmět jednání:

Výchovná opatření:

Zapsal/a/:

S uvedenými skutečnostmi zákonní zástupci souhlasí a zavazují se řídit závěry tohoto jednání.

V případě pokračující neomluvené absence berou zákonní zástupci na vědomí možné následky spojené s přestupkovým řízením, popř. následným trestním oznámením.

Datum:

Podpis zákonných zástupců:

Razítko školy:

Podpis ředitele školy: