



Masarykova základní škola Debř, Mladá Boleslav, Bakovská 7

Tel: 326 325 973

zsdebr@seznam.cz

Mob: 776 638 169

www.skoladebr.cz

PROVOZNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY

1. Zásady provozu

Provoz školní jídelny se řídí

- zákonem č. 561/2004 Sb., školský zákon, § 119,
- vyhláškou ministerstva školství č. 107/2008 Sb., o školním stravování,
- vyhláškou ministerstva zdravotnictví č. 410/2005 Sb., kterou se stanoví hygienické požadavky na prostory a provoz škol a
- vyhláškou č. 137/2004 Sb., o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných.

2. Přihláška ke stravování a odhlašování obědů

Přihláška ke stravování ve školní jídelně je k vyzvednutí v sekretariátu školy a vyplněnou ji strážník odevzdá včas zpět.

Přihlášení: V případě platby stravného povolením inkasa z účtu anebo, je strážník automaticky přihlášen od 1. dne v každém měsíci na dny uvedené v přihlášce po celý školní rok (vyjma prázdnin a ředitelského volna).

Pokud se nechce stravovat, musí obědy odhlásit.

Při hotovostní platbě si strážník zakoupí obědy nejpozději den předem do 14.00 hod. na následující den.

Odhlášení: Den předem na následující den a nejpozději ráno do 6.00 hod. téhož dne osobně, telefonicky (č. tel. 326 325 867, 724 571 631) nebo SMS zprávou na mobilní telefon ve tvaru „Odhlašuji/Přihlašuji obědy pro Nováka Jana z 6. třídy na dny 25. - 28.5.“

Přeplatky stravného se odečítají při platbě na následující měsíc. Při ukončení stravování se vracejí neprodleně v hotovosti žákům.

Neodhlášené a neodebrané obědy propadají bez nároku na náhradu!

3. Způsob úhrady stravného:

*Inkasem z běžných účtů

*Hotově v pokladně školní jídelny

Při úhradě inkasem, musí majitel účtu v bance zajistit souhlas s inkasem. Stravné je sráženo od 15. do 20. dne v měsíci a to zálohově dopředu na počet stravovacích dnů v měsíci. První záloha na nový školní rok bude srážena 15. -20.8. Zajistěte si dostatek finančních prostředků k tomuto datu.

Pokud je zvolen způsob úhrady inkasem z účtu a srážka nebude z jakéhokoliv důvodu provedena, je strážník povinen zaplatit obědy v hotovosti.

Hotovostní úhrady provádějte nejpozději v posledním týdnu před koncem měsíce na následující měsíc v sekretariátu školy.

Nebudou-li obědy hrazeny ve lhůtě splatnosti, bude strážník vyřazen ze stravování.

3. Finanční normativ – náklady na potraviny

žáci 7 – 10 let	20,-	Kč
žáci 11 – 14 let	22,-	Kč
žáci 15 a více let	24,-	Kč
pracovníci školy	24,-	Kč

Žáci a zaměstnanci hradí v ceně oběda pouze náklady na potraviny.

Strávník je zařazen do vyšší věkové skupiny již od začátku školního roku podle vyhlášky č.107/2005 Sb.

4. Pokladna školní jídelny - číslo telefonu 326 325 973, mobil 724 571 631

je otevřena denně 7.00 - 8.00 hod.
9.30 - 10.00 hod.
12.00 –14.30 hod.

5. Výdej obědů:

Ve dny školního vyučování od 11.20 hodin do 13.30 hodin.

Výdej stravy probíhá na základě čipového systému v školní jídelně. Každý strávník si zaplatí zálohu na čip v hodnotě 115,- Kč, který bude v jeho držení po celou dobu školní docházky. Úhrada této zálohy probíhá v hotovosti v sekretariátu školy. Po ukončení docházky a vrácení neporušeného čipu bude strávníkovi záloha za čip vrácena. V případě ztráty, či znehodnocení čipu si strávník musí zaplatit čip nový.

A: Obědy pro nemocné žáky:

Podle zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním a jiném vzdělávání (školský zákon), zařízení školního stravování uskutečňuje stravování dětí, žáků a studentů v době jejich pobytu ve škole. Z toho vyplývá, že žáci nemají nárok na stravování v době nemoci. Dle vyhlášky o školním stravování č. 107/2005 Sb., § 4 se první den neplánované nepřítomnosti ve škole nebo školském zařízení považuje za pobyt ve škole a rodič si může odnést oběd v donesených nádobách. Na další dny nemoci je povinen obědy odhlásit. **Školní jídelna odpovídá za kvalitu a nezávadnost podávaného jídla pouze při výdeji a přímé konzumaci v prostorách školní jídelny.**

B: Obědy pro nemocné zaměstnance:

Organizace poskytuje strávníkům uvedeným v odstavci 3 vyhlášky č.85/2005 Sb., (zaměstnanci) za sníženou úhradu jen jedno hlavní jídlo během stanovené směny, nestanoví-li tato vyhláška jinak, pokud jejich přítomnost v práci během této směny trvá alespoň 3 hodiny. To tedy znamená, že zaměstnanec v případě, že neodpracuje směnu a má na tento den objednaný a zaplacený oběd, je povinen doplatit veškeré náklady ve výši 24,-Kč. (9,- Kč příspěvek FKSP + 15,- Kč náklady na oběd celkem) za jeden oběd.

6. Oběd zahrnuje

Polévku

Hlavní jídlo

Nápoj, případně další doplněk – zeleninový salát, ovoce, moučník, jogurt apod.

Vydané jídlo je určeno ke konzumaci v jídelně!

7. Kdo nemá zaplacený oběd, má vstup do jídelny zakázán.

8. Jídelní lístek

Sestavuje vedoucí jídelny s hlavní kuchařkou vždy nejméně na týden dopředu. Při sestavování je dbáno na dodržování zásad správné výživy. Je vyvěšen ve školní jídelně, před sekretariátem a u hlavního vchodu do budovy a na webových stránkách školy.

9. Zajištění dozorů

Dozor ve školní jídelně zajišťují pedagogičtí pracovníci školy. Vydávají pokyny k zajištění kázně žáků, hygienických a kulturních stravovacích návyků. Strávníci jim hlásí případný úraz nebo nevolnost a ti neprodleně informují vedení školy a rodiče.

10. Vstup do jídelny a chování během oběda

Žáci mohou vstupovat pouze v případě, je-li přítomen pedagogický dozor.

Vyučující poslední dopolední vyučovací hodiny odvádí žáky do šatny. Zde si žáci odloží tašky a jiné školní pomůcky. Žáci, kteří nechodí na oběd do školní jídelny, odcházejí domů. Zbývající žáky vyučující odvádí ze šatny před vchod jídelny. Žáci v umývárně před vstupem do jídelny provedou důkladnou očištění rukou. Po provedené očištění se žáci v zástupu shromáždí před vstupem do jídelny.

Vyučující předává žáky učiteli, který má ve školní jídelně dohled.

Při čekání na jídlo zachovávají žáci pravidla slušného chování a při jídle pravidla slušného stolování.

Pro hlavní jídlo si žáci odcházejí na pokyn dohlízejícího.

Jídlo je vydáváno po kontrole zaplacení stravného vedoucí kuchařkou. V případě nesrovnalostí, řeší tuto skutečnost s vedoucí školní jídelny.

Při přenosu jídla se žáci chovají ukázně, neběhají a neprovádí jiné činnosti, které by mohly způsobit nebezpečí pádu.

Žáci si vyžádají jen tolik jídla, kolik opravdu snědí. Jídlo a nápoje se konzumují u stolu zásadně vsedě. Moučnický, ovoce apod. si žáci neodnášejí do šaten nebo jiných prostor školy. Po skončení oběda odnesou všechno použité nádobí k odkládacímu stolu.

Pedagogický dozor v jídelně sleduje chování žáků po příchodu do jídelny, při stolování, odnášení stravy a použitého nádobí, včetně příborů. Dozor dbá nad bezpečností stravujících se žáků. Dojde-li k potřísnění podlahy (vylitá polévka, upadnutí jídla apod.), učiní dozor nutná opatření, aby nedošlo k uklouznutí procházejících žáků. Ihned nechá podlahu vytrít a osušit. V případě, že žák pošpiní stůl, židli nebo podlahu, vyžádá si hadr a špinu po sobě otře.

Dojde-li k opaření či jinému poškození zdraví ve školní jídelně, ohlásí pedagogický dozor tuto událost vedoucímu školní jídelny, který poskytne žáku první pomoc, provede zápis do příslušné knihy úrazů a oznamuje úraz řediteli školy, do které žák dochází. Ředitel školy dále provádí další úkony v souladu s příslušným metodickým pokynem MŠMT ČR

Žáci jsou povinni respektovat příkazy pedagogického dozoru, případně pracovníků školní jídelny.

Strávníci zacházejí šetrně s veškerým majetkem ŠJ, úmyslné poškození bude potrestáno v souladu se školním a klasifikačním řádem.

11. Úklid během provozu

Běžný úklid během provozní doby zajišťují v jídelně pracovníci školy.

12. Závěrečná ustanovení

Zrušuje se řád školní jídelny platný od 1.9. 2005.

S tímto provozním řádem budou seznámeni zaměstnanci školy při provozní poradě.

Přílohu tvoří přihlášky ke stravování.

13. Účinnost

Tento provozní řád nabývá účinnosti dne 1. září 2012.

V Mladé Boleslavi, Debři dne 1. července 2012

Mgr. Jakub Černý
ředitel školy

Masarykova základní škola Debř, Mladá Boleslav, PO
Bakovská 7
293 01 Mladá Boleslav
Číslo účtu u Komerční banky: 51-6902640207/0100

Přihláška ke stravování po dobu školní docházky

Příjmení a jméno žáka:

Třída:

Datum narození:

Bydliště:

Telefon:

Forma úhrady stravného: hotově/ inkasem z účtu

Číslo bankovního účtu:

Souhlas k inkasu zřízen od:

Závazně přihlašuji své dítě na obědy ve školní jídelně v těchto dnech týdne
(zvolené dny zakroužkujte)

PO ÚT ST ČT PÁ

Souhlasím s inkasem školného za školní družinu v částce 100,-Kč měsíčně.

Osobní data budou použita pouze pro potřeby ZŠ Debř.

Před začátkem stravování je nutné zakoupit čip v ceně 115,-Kč. Po ukončení docházky bude částka za funkční čip vrácena.

Datum:

Podpis rodičů:

Vyplněné odevzdat včas vedoucí školní jídelny