

**Masarykova základní škola a Mateřská škola Debř,  
Mladá Boleslav, příspěvková organizace  
Bakovská 7, PSČ 293 01 Mladá Boleslav**

---

# PROVOZNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY

## 1. Zásady provozu

Provoz školní jídelny se řídí

- zákonem č. 561/2004 Sb., školský zákon, § 119
- vyhláškou ministerstva školství č. 107/2008 Sb., o školním stravování
- vyhláškou ministerstva zdravotnictví č. 410/2005 Sb., kterou se stanoví hygienické požadavky na prostory a provoz škol
- vyhláškou č. 137/2004 Sb., o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných.

## 2. Přihláška ke stravování a odhlašování obědů

Přihláška stravného je k vyzvednutí v sekretariátu školy a vyplněnou ji strávnick odevzdá včas zpět.

Přihlášení: V případě platby stravného prostřednictvím inkasa z účtu je strávnick automaticky přihlášen od 1. dne v měsíci na dny uvedené v přihlášce po celý školní rok (vyjma prázdnin a ředitelského volna).

Pokud se nechce stravovat, musí obědy odhlásit v aplikaci [www.strava.cz](http://www.strava.cz)

Při hotovostní platbě si strávnick zakoupí obědy nejpozději den předem do 14.00 hod. na následující den.

Odhlášení: Den předem na následující den a nejpozději ráno do 5.45 hod. téhož dne v internetové aplikaci [www.strava.cz](http://www.strava.cz), výjimečně SMS zprávou (č. tel. 724 571 631) ve tvaru „Odhlašuji/Přihlašuji obědy pro Nováka Jana z 6. třídy na dny 25. – 28.5.“

Přeplatky stravného se odečítají při platbě na následující měsíc. Při ukončení stravování se vracejí v hotovosti nebo na účet žákům.

Neodhlášené a neodebrané obědy propadají bez nároku na náhradu!

## 3. Způsob úhrady stravného:

\*Inkasem z běžných účtů

\*Výjimečně hotově v pokladně školní jídelny

**Při úhradě inkasem, musí majitel účtu v bance zajistit souhlas s inkasem ze svého účtu pro účet školy číslo 51-6902640207/0100.** Stravné je sráženo od 15. do 20. dne v měsíci a to zálohově dopředu na počet stravovacích dnů v měsíci. **První záloha na nový školní rok bude sražena 15. -20.8. Zajistěte si dostatek finančních prostředků k tomuto datu.**

Pokud je zvolen způsob úhrady inkasem z účtu a srážka nebude z jakéhokoliv důvodu provedena, je strávnick povinen zaplatit obědy v hotovosti nebo zasláním na účet.

Hotovostní úhrady provádějte nejpozději v posledním týdnu před koncem měsíce na následující měsíc v sekretariátu školy.

Nebudou-li obědy hrazeny ve lhůtě splatnosti, může být strávnick vyřazen ze stravování.

### 3. Finanční normativ – náklady na potraviny

žáci MŠ 3-6 let	41,-	Kč
žáci MŠ 7 let	43,-	Kč
žáci 7 – 10 let	23,-	Kč
žáci 11 – 14 let	26,-	Kč
žáci 15 a více let	30,-	Kč
pracovníci školy	17,-	Kč

(norma potravin 30,- Kč, mínus 13,- Kč z FKSP)

Žáci a zaměstnanci hradí v ceně oběda pouze náklady na potraviny.

Strávník je zařazen do vyšší věkové skupiny již od začátku školního roku podle vyhlášky č.107/2005 Sb.

### 4. Pokladna školní jídelny - číslo telefonu 724 571 631 , 326 325 973

je otevřena PO,ST,ČT 7.00 - 8.00 hod.  
13.00 - 14.30 hod.

### 5. Výdej obědů:

Ve dny školního vyučování od 11.35 hodin do 13.30 hodin.

Výdej stravy probíhá na základě čipového systému ve školní jídelně. **Každý strávník si zaplatí zálohou čip v hodnotě 115,- Kč, který bude v jeho držení po celou dobu školní docházky.** Úhrada této zálohy probíhá v hotovosti v sekretariátu školy. V případě ztráty, či znehodnocení čipu si strávník musí zaplatit čip nový.

#### A: Obědy pro nemocné žáky:

Podle zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním a jiném vzdělávání (školský zákon), zařízení školního stravování uskutečňuje stravování dětí, žáků a studentů v době jejich pobytu ve škole. Z toho vyplývá, že žáci nemají nárok na stravování v době nemoci. Dle vyhlášky o školním stravování č. 107/2005 Sb., § 4 se první den neplánované nepřítomnosti ve škole nebo školském zařízení považuje za pobyt ve škole a rodič si může odnést oběd v donesených nádobách. Na další dny nemoci je povinen obědy odhlásit. **Školní jídelna odpovídá za kvalitu a nezávadnost podávaného jídla pouze při výdeji a přímé konzumaci v prostorách školní jídelny.**

#### B: Obědy pro nemocné zaměstnance:

Organizace poskytuje strávníkům uvedeným v odstavci 3 vyhlášky č.85/2005 Sb., (zaměstnanci) za sníženou úhradu jen jedno hlavní jídlo během stanovené směny, nestanoví-li tato vyhláška jinak, pokud jejich přítomnost v práci během této směny trvá alespoň 3 hodiny. To tedy znamená, že zaměstnanec v případě, že neodpracuje směnu a má na tento den objednaný a zaplacený oběd, je povinen doplatit veškeré náklady ve výši 30,-Kč. (13,- Kč příspěvek FKSP + 17,- Kč náklady na oběd celkem) za jeden oběd.

### 6. Oběd zahrnuje

Polévku

Hlavní jídlo

Nápoj, případně další doplněk – zeleninový salát, ovoce, moučník, jogurt apod.

Vydané jídlo je určeno ke konzumaci v jídelně!

## **7. Kdo nemá zaplacený oběd, má vstup do jídelny zakázán.**

## **8. Jídelní lístek**

Sestavuje vedoucí jídelny s hlavní kuchařkou vždy nejméně na týden dopředu. Při sestavování je dbáno na dodržování zásad správné výživy. Je vyvěšen ve školní jídelně, před sekretariátem a u hlavního vchodu do budovy a na webových stránkách školy.

## **9. Vstup do jídelny a chování během oběda**

Žáci mohou vstupovat pouze v případě, je-li přítomen pedagogický dozor.

Žáci, kteří na daný den nemají objednanou stravu, do jídelny nechodí.

Žáci jsou povinni respektovat příkazy pedagogického dozoru, případně pracovníků školní jídelny. Strávníci zacházejí šetrně s veškerým majetkem ŠJ, úmyslné poškození bude potrestáno v souladu se školním a klasifikačním řádem.

Strávníci jsou povinni se chovat v jídelně ohleduplně, v souladu s hygienickými a společenskými pravidly při stolování, nekřičet, zachovávat čistotu.

Žáci si vyžádají jen tolik jídla, kolik opravdu snědí. Nenechávají zbytky. Žáci nesmí vynášet jídlo z jídelny. Po skončení oběda odnesou všechno použité nádobí k odkládacímu stolu.

V případě, že žák pošpiní stůl, židli nebo podlahu, vyžádá si hadr a špinu po sobě otře.

Žáci neodhazují odpadky po ovoci v objektu jídelny, školy či na ulici

## **10. Zajištění dozoru**

Dozor ve školní jídelně zajišťují pedagogičtí pracovníci školy. Vydávají pokyny k zajištění kázně žáků, hygienických a kulturních stravovacích návyků. Strávníci jim hlásí případný úraz nebo nevolnost a ti neprodleně informují vedení školy a rodiče.

## **11. Úklid během provozu**

Běžný úklid během provozní doby zajišťují v jídelně pracovníci školy.

## **12. Závěrečná ustanovení**

Zrušuje se řád školní jídelny platný od 1. 9. 2019.

S tímto provozním řádem budou seznámeni zaměstnanci školy při provozní poradě.

Přílohu tvoří přihlášky ke stravování.

## **14. Účinnost**

Tento provozní řád nabývá účinnosti dnem 1.4. 2021.

V Mladé Boleslavi, Debři dne 1.dubna 2021

*Mgr. Jakub Černý*  
Ředitel školy

Masarykova základní škola a Mateřská škola Debř, Mladá Boleslav, PO  
Bakovská 7  
293 01 Mladá Boleslav  
**Číslo účtu u Komerční banky: 51-6902640207/0100**

---

### **Přihláška ke stravování po dobu školní docházky**

Příjmení a jméno žáka:

Třída:

Datum narození/ rodné číslo:

Bydliště:

Telefon:

E-mail:

Forma úhrady stravného:           inkasem z účtu

Číslo bankovního účtu:

Souhlas k inkasu zřízen od:

Závazně přihlašuji své dítě na obědy ve školní jídelně v těchto dnech týdne  
(zvolené dny zakroužkujte)

PO           ÚT           ST           ČT           PÁ

Souhlasím s inkasem školného za školní družinu v částce 200,-Kč měsíčně.

Osobní data budou použita pouze pro potřeby ZŠ Debř.

**Před začátkem stravování je nutné zakoupit čip v ceně 115,-Kč.**

Datum:

Podpis rodičů:

Vyplněné odevzdat včas vedoucí školní jídelny