



Masarykova základní škola a Mateřská škola Debř, Mladá Boleslav, Bakovská 7, příspěvková organizace	
<b>ŠKOLNÍ ŘÁD</b>	
Čj.: 57/2015	Účinnost od : 1.9.2015
Spisový znak :	Skartační znak :
Platnost od. 1.9. 2015	Změna: 24.5. 2018 Změna: 1.9.2019 Změna: 1.9. 2022
Změny ve školním řádu jsou prováděny formou dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.	

**Tento školní řád, vydaný v souladu se zněním § 30 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, stanoví základní práva a povinnosti žáků školy a jejich zákonných zástupců. Práva a povinnosti učitelů také určuje Pracovní řád a pokyny pro pedagogické pracovníky.**

#### Základní ustanovení

Žáci, učitelé i provozní zaměstnanci školy se k sobě chovají se vzájemným respektem a úctou, dodržují pravidla slušného chování. Práva a povinnosti žáků a zákonných zástupců žáků jsou stanovena § 21 a 22 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů:

#### 1. Práva žáka:

- Na vzdělání a školské služby podle školského zákona.
- Na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání.
- Zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy s tím, že ředitel školy je povinen se stanovisky a vyjádřením těchto samosprávných orgánů zabývat.
- Na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školského zákona.
- Na zabezpečení přístupu k informacím, které podporují zejména duchovní a sociální rozvoj.
- Na ochranu před informacemi, které škodí pozitivnímu vývoji a nevhodně ovlivňují morálku.
- Na vyjádření vlastního názoru ve všech věcech, které se týkají žáka (svůj názor je nutné vyjadřovat přiměřenou formou, která neodporuje zásadám slušnosti a dobrého soužití).
- Na ochranu před fyzickým nebo psychickým násilím, nedbalým zacházením a sociálně patologickými jevy.
- Na poskytnutí pomoci v případě, že se ocitne v nesnázích, nebo má jakékoliv problémy.
- Na ochranu před zneužíváním a před kontaktem s návykovými látkami.

#### 2. Povinnosti žáka:

- Dodržovat Školní řád i předpisy a pokyny školy nejen k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni.
- Docházet do školy dle stanoveného rozvrhu hodin.
- Řádně se vzdělávat.
- Chodit do školy slušně a čistě oblečen a upraven.
- Ve škole se přezouvat do přezůvek v podobě domácí obuvi (nezaměnitelná s venkovní).
- O přestávkách mohou žáci opouštět svoji třídu, avšak nechodí do cizích tříd a svoje jednání přizpůsobují tak, aby na začátku následující hodiny byli opět na svém místě a měli připravené veškeré potřebné věci pro výuku.
- Plnit pokyny všech pracovníků školy vydané v souladu s právními předpisy, školním a vnitřním řádem.
- Ctít školní, veřejný i soukromý majetek.
- Dodržovat zásady slušnosti v jednání vůči zaměstnancům školy, spolužákům i ostatním lidem, a to jak ve škole, tak i mimo školu a dbát na dobré občanské soužití.
- Kouřit, požívat alkoholické nápoje, držet, distribuovat a užívat návykové látky je zakázáno.
- Žák nesmí do školy nosit věci, které by mohly ohrozit zdraví, způsobit úraz nebo ohrožovat mravní výchovu spolužáků.
- Žák chrání své zdraví i zdraví spolužáků.
- Žák dodržuje zásady kulturního chování, zdraví zaměstnance i jiné dospělé osoby.
- Žák pomáhá slabším a postiženým spolužákům, popřípadě občanům.
- Žák upozorní třídního učitele, výchovného poradce nebo jiného vyučujícího na šikanování ve škole.
- Žák je zodpovědný za svoje studijní výsledky i chování.
- Mimo školu žáci dbají na to, aby nepoškozovali dobrou pověst školy.
- Během pobytu ve škole výuky mají žáci vypnuté a uložené mobilní telefony, pokud vyučující nerozhodl jinak. **Doporučujeme žákům nechat mobilní telefony vypnuté a uložené i během přestávek. Budou tak eliminovat riziko porušení ŠR zapomětivostí či možnou nepřipravenost na výuku (bod 2. f) tím, že budou příliš zaujati manipulací s mobilním telefonem.**  
Během pobytu ve škole mají žáci vypnuté a uložené mobilní telefony, pokud vyučující nerozhodl jinak.

- s) Při ztrátě věci postupují žáci následovně:
  1. Žák musí ztrátu věci neprodleně oznámit třídnímu učiteli a to nejpozději do svého odchodu ze školy.
  2. Pokusí se o dohledání věci.
  3. V případě nenalezení věci si žák vyzvedne tiskopis hlášení pojistné události a čestné prohlášení u zástupce ředitele.
  4. Hlášení pojistné události je vyplněné za žáka, čestné prohlášení za zákonného zástupce žáka.
  5. Oba vyplněné tiskopisy je třeba odevzdat zástupci ředitele.
  6. Zástupce ředitele zkontroluje úplnost, kopii založí, originál zašle na pojišťovnu. Vyrozumění o likvidaci škodné události po obdržení zástupce založí.
  7. Škola nepřebírá odpovědnost za věci, které nejsou součástí běžné výbavy žáka. Pro případ odcizení zajištěných věcí běžné potřeby žáka je škola pojištěna, na ostatní předměty se pojištění nevztahuje. Cennější věci a peníze žáci do školy nenosí a už vůbec neodkládají v šatně.

### 3. Bezpečnostní opatření:

- a) Žáci se chovají ve škole a na akcích pořádaných školou tak, aby omezili riziko úrazu na minimum.
- b) Žáci nesmějí bez souhlasu dospělé osoby otevírat okna, naklánět se z oken, pokřikovat, vyhazovat předměty z oken nebo na sebe jiným způsobem upozorňovat.
- c) Je přísně zakázáno nosit nebezpečné věci, výbušniny, zvířata, věci ohrožující životní prostředí nebo věci nehygienické, manipulovat s elektrickými spotřebiči a elektrickým proudem.
- d) Každý úraz, poranění či nehodu, k nimž dojde při školní činnosti jsou žáci povinni ihned ohlásit vyučujícímu, doзору nebo třídnímu učiteli.
- e) Při přecházení žáků na místa vyučování či jiných akcí mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob.
- f) Při výuce v odborných učebnách, tělocvičnách, sportovištích žáci dodržují bezpečnostní předpisy a provozní řády platná pro příslušná pracoviště.
- g) Při výuce plavání a lyžování platí zvláštní bezpečnostní předpisy.
- h) Žáci nesmějí do školy nosit cenné věci a větší částky peněz.
- i) Ztráty věcí hlásí žáci vyučujícímu nebo svému třídnímu učitel. Vyučující nebo třídní učitel záležitost ztráty prošetří.
- j) Každý žák je povinen odevzdat každý nálezy v ředitelně školy.
- k) Do provozních místností a kabinetů vstupují žáci pouze na vyzvání.
- l) Žáci se bezdůvodně nezdržují v šatnách.
- m) Žáci pečují o své osobní věci, nenechávají je bez dozoru ve třídách, chodbách nebo neuzamčených šatnách.
- n) Třídní učitelé nebo pověřeni zaměstnanci školy zajišťují kontrolu a uzamčení šaten a tříd.
- o) Po ukončení vyučování žáci odcházejí na oběd nebo domů, pokud nejsou přihlášení do školní družiny.

Zásady školního řádu jsou závazné pro všechny žáky školy a tito jsou povinni se jimi řídit, chovat se a jednat podle nich. Dojde-li k porušení těchto zásad ze strany žáků, může následovat výchovné opatření či snížení známky z chování podle klasifikačního řádu:

- výchovná opatření:

- a) Napomenutí třídního učitele.
- b) Důtka třídního učitele.
- c) Důtka ředitele školy.

- snížená známka z chování (2 - uspokojivé, resp. 3 - neuspokojivé).

Třídní učitel oznámí důvody udělení výchovného opatření, včetně zdůvodnění, písemně prokazatelným způsobem zástupci žáka.

Opatření zaznamenává do katalogového listu žáka.

V případě, že žák dosáhl věku 15 let a zjištěné chování vykazuje znaky trestného činu nebo přestupku, vystavuje se nebezpečí trestního stíhání orgány činnými v trestním řízení nebo v případě přestupku nebezpečí uložení sankcí v souladu se zákonem o přestupcích.

#### Za hrubé porušení školního řádu žáky je považováno například:

- a) Nepřezouvání se.
- b) Pozdní příchod do vyučovací hodiny.
- c) Rušení výuky nevhodnými verbálními i neverbálními projevy.
- d) **Nerespektování pokynů vyučujícího či jiného zaměstnance školy.**
- e) Zapnutý mobilní telefon při ~~pobytu ve škole~~ výuce.  
Zapnutý mobilní telefon při pobytu ve škole.

#### Za zvláště hrubé porušení školního řádu žáky je považováno například:

- a) Držení, distribuce a užívání návykových látek.
- b) Požívání alkoholických nápojů a kouření tabákových výrobků.
- c) Pořizování video či audio záznamů bez pokynu pedagoga.
- d) Úmyslné způsobení škody na cizím majetku krádeží, ničením, poškozováním či podvodem.
- e) Úmyslné narušení vzájemného soužití tím, že jiného urazí nebo poníží.
- f) Úmyslné narušení vzájemného soužití tím, že jinému vyhrožuje násilím nebo ubližuje, úmyslně nepravdivě jiného obviní, činí jinému schválnosti, jiného šikanuje a hrubě se chová vůči ostatním lidem.
- g) Týrání zvířat, působení jim bolesti a útrap.
- h) Podvod (falšování podpisu, přepisování známky v ŽK, apod.).
- i) Neomluvená, nebo špatně omluvená absence.
- j) Navštěvování učitelem nepovolených webových stránek během výuky i o přestávkách.
- k) **Nerespektování stanovených pravidel při mimoškolních akcích.**

#### **Za příkladné dodržování školních zásad může být žák oceněn**

- a) Pochvalou třídního učitele.
- b) Pochvalou ředitele školy.
- c) Pochvalným uznáním.
- d) Věcnou odměnou.

#### **4. Práva zákonných zástupců žáků**

- a) Na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání svého dítěte.
- b) Volit a být voleni do školské rady.
- c) Vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich dětí, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost.
- d) Na informace a poradenskou pomoc školy pro jejich děti v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školního vzdělávacího programu.
- e) Požádat o uvolnění žáka z výuky podle pravidel tohoto řádu.

#### **5. Povinnosti zákonných zástupců žáků**

- a) Zajistit, aby žák docházel řádně do školy nebo školského zařízení.
- b) Na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka.
- c) Informovat školu a školské zařízení o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání.
- d) Dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými v „Pokyn ředitele školy k uvolňování a omlouvání žáků“.
- e) Oznamovat škole a školskému zařízení údaje pro školní matriku stanovené v § 28 odst. 2 a 3 školského zákona a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka a změny v těchto údajích.
- f) Rodičovská odpovědnost náleží rodičům i při pobytu dítěte ve škole, mají povinnost se školou spolupracovat a řešit případné problémy, které se v průběhu vzdělávání vyskytnou (§ 865 a násl. zákona č. 89/2012 Sb. občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů).

#### **6. Vztahy žáků a zákonných zástupců s pracovníky školy**

- a) Vzájemné vztahy pracovní školy, žáků a zákonných zástupců vycházejí ze zásady vzájemné úcty, respektu, názorové snášenlivosti, solidarity a důstojnosti všech účastníků vzdělávání (§ 2 odst. 1 písm. c) školského zákona).
- b) Pracovníci školy vydávají žákům a zákonným zástupcům žáků pouze takové pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním školního vzdělávacího programu, školního řádu a dalších nezbytných organizačních opatření.
- c) Všichni zaměstnanci školy budou žáky chránit před všemi formami špatného zacházení, sexuálním násilím, využíváním. Budou dbát, aby nepřicházeli do styku s materiály a informacemi pro ně nevhodnými. Nebudou se vměšovat do jejich soukromí a jejich korespondence. Budou žáky chránit před nezákonnými útoky na jejich pověst. Zjistí-li, že dítě je týráno, krutě trestáno nebo je s ním jinak špatně zacházeno, spojí se se všemi orgány na pomoc dítěti. Speciální pozornost budeme věnovat ochraně před návykovými látkami.
- d) Informace, které zákonný zástupce žáka poskytne do školní matriky nebo jiné důležité informace o žákovi (zdravotní způsobilost,...) jsou důvěrné a všichni pedagogičtí pracovníci se řídí se zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů.
- e) Všichni pedagogičtí pracovníci se povinně zúčastňují třídních schůzek a domluvených konzultačních hodin, na kterých informují zákonné zástupce žáků o výsledcích výchovy a vzdělávání. V případě omluvené nepřítomnosti pedagogického pracovníka zajistí, aby zákonní zástupci byli informováni jiným způsobem.

#### **7. Práva pedagogických pracovníků**

Pedagogičtí pracovníci mají při výkonu své pedagogické činnosti právo:

- a) Na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany dětí, žáků, studentů nebo zákonných zástupců dětí a žáků a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole.
- b) Na nezasahování do jejich přímé pedagogické činnosti v rozporu s právními předpisy.
- c) Na využívání metod, forem a prostředků dle vlastního uvážení v souladu se zásadami a cíli vzdělávání při přímé vyučovací, výchovné, speciálně-pedagogické a pedagogicko-psychologické činnosti.
- d) Volit a být voleni do školské rady.
- e) Na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti.

#### **8. Povinnosti pedagogických pracovníků (§ 22b školského zákona)**

Pedagogický pracovník je povinen:

- a) Vykánvat pedagogickou činnost v souladu se zásadami a cíli vzdělávání.
- b) Chránit a respektovat práva dítěte, žáka nebo studenta.
- c) Chránit bezpečí a zdraví dítěte, žáka a studenta a předcházet všem formám rizikového chování ve školách a školských zařízeních.
- d) Svým přístupem k výchově a vzdělávání vytvářet pozitivní a bezpečné klima ve školním prostředí a podporovat jeho rozvoj.
- e) Zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu dětí, žáků a studentů a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku.
- f) Poskytovat dítěti, žákovi, studentovi nebo zákonnému zástupci nezletilého dítěte nebo žáka informace spojené s výchovou a vzděláváním.

## 9. Ochrana osobnosti ve škole (učitel, žák)

- a) Pedagogičtí pracovníci mají povinnost zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu dětí, žáků a studentů a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišli do styku.
- b) Právo žáků a zákonných zástupců žáků na přístup k osobním údajům, na opravu a výmaz osobních údajů a právo vznést námitku proti zpracování osobních údajů se řídí směrnicí ředitele školy k ochraně osobních údajů.
- c) Zpracování osobních údajů žáků za účelem propagace školy (webové stránky, propagační materiály, fotografie) je možné pouze s výslovným souhlasem zákonných zástupců žáka.
- d) Žáci mají během ~~svého pobytu výuky ve škole~~ svého pobytu ve škole vypnuté a uložené mobilní telefony, fotoaparáty a jinou záznamovou techniku, která slouží k pořizování obrazových a zvukových záznamů. Pořizování zvukových a obrazových záznamů osob (učitel, žák) bez jejich svolení je v rozporu s občanským zákoníkem (§ 84 a § 85). Porušení tohoto bodu bude hodnoceno jako vážný přestupek proti školnímu řádu.

## 10. Provozní režim školy

### 10.1 Budova školy

- a) Budova školy se otevírá 20 minut před začátkem vyučování. Vyučování ve škole začíná dle stanoveného rozvrhu hodin. Dříve je škola přístupna pouze pro žáky, kteří jsou přihlášení do družiny.
- b) Během přestávek není žákům dovoleno opustit školní budovu.
- c) V době mimo vyučování se žáci smějí zdržovat ve školní budově pouze za přítomnosti pedagogického dohledu.
- d) Během přerušené výuky mezi dopoledním a odpoledním vyučováním se žáci mohou zdržovat pouze v prostorách šaten. Své rozhodnutí trávit tuto přestávku v těchto prostorách musí nahlásit přítomnému pedagogickému dozoru. Není přípustné během této přestávky opakovaně odcházet ze školy a přicházet do školy. V případě, že žák opustí budovu školy, nepřebírá škola za jeho chování zodpovědnost.
- e) Po skončení vyučování se žák zdržuje v šatně po dobu nezbytně nutnou.
- f) Ve škole není povolena činnost politických stran a politických hnutí ani jejich propagace.
- g) Ve škole není povolena reklama, která je v rozporu s cíli a obsahem vzdělávání.
- h) Hlavním vchodem přicházejí do budovy školy pouze žáci a zaměstnanci školy. Ostatní osoby jsou povinny vstupovat do školy pouze postranním vchodem a po vstupu nahlásit důvody své návštěvy v sekretariátu školy v přízemí.
- i) Budova školy je monitorována kamerovým systémem.

### 10.2 Docházka do školy

- a) Žák chodí do školy pravidelně a včas podle rozvrhu hodin. Účast na vyučování nepovinných předmětů je pro zařazené žáky povinná.
- b) Nemůže-li se žák zúčastnit vyučování z důvodů předem známých žákovi nebo jeho zákonnému zástupci, předloží včas předem zástupce žáka třídnímu učiteli žádost o uvolnění z vyučování.
- c) Uvolnění na jednu vyučovací hodinu je v pravomoci příslušného vyučujícího, uvolnění do dvou dnů povoluje třídní učitel, na více než dva dny na základě písemné žádosti povoluje ředitel školy.
- d) Nemůže-li se žák zúčastnit vyučování z nepředvídatelného důvodu, je zákonný zástupce žáka povinen nejpozději do tří dnů od počátku nepřítomnosti žáka doložit důvody nepřítomnosti žáka třídnímu učiteli (v případě jeho nepřítomnosti vedení školy). Pokud toto oznámení učitel včas nedostane, bude kontaktovat zákonného zástupce žáka, aby zjistil podstatu problému.
- e) Oznamování absence žáka je možné provést
  - A) telefonicky do kanceláře školy (zaměstnanec školy informuje třídního učitele),
  - B) písemně pomocí emailové adresy třídnímu učiteli,
  - C) osobně třídnímu učiteli,
  - D) telefonicky třídnímu učiteli.
- f) Lékařské vyšetření není důvodem k celodenní absenci žáka. V případě, že žák není nemocen, dostaví se po vyšetření do školy a zapojí se do výuky.
- g) Nepřítomnost nezletilého žáka základní ve škole omlouvá v souladu s platnými právními předpisy zákonný zástupce žáka.
- h) Omluvenka žáka má písemnou formu v žákovské knížce (omluvném listu). Omluvenka dokládá důvod nepřítomnosti žáka.
- i) Žák předkládá omluvenku třídnímu učiteli neprodleně po ukončení své absence, nejdéle pak do tří pracovních dnů po svém návratu do školy.
- j) Škola může požadovat, pokud to považuje za nezbytné, doložení nepřítomnosti žáka z důvodu nemoci ošetřujícím lékařem žáka, resp. praktickým lékařem pro děti a dorost, a to pouze jako součást omluvenky vystavené zákonným zástupcem nezletilého žáka, a to pouze v případě, že nepřítomnost žáka ve škole přesáhne tři dny školního vyučování.
- k) Ve zcela výjimečných, individuálně stanovených případech (především v případě časté nepřítomnosti žáka nasvědčující zanedbávání školní docházky) může škola požadovat jako součást omluvenky potvrzení ošetřujícího lékaře, resp. praktického lékaře pro děti a dorost, o nemoci žáka i v případě nepřítomnosti, která nedosahuje délky uvedené v odstavci j).
- l) Třídní učitel eviduje školní docházku své třídy. V případě neomluvené absence nebo zvýšené omluvené absence informuje třídní učitel ředitele školy, který poskytnuté informace vyhodnocuje.
- m) Ředitel školy může ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů uvolnit žáka na žádost jeho zákonného zástupce zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu; zároveň určí náhradní způsob vzdělávání žáka v době vyučování tohoto předmětu. V předmětu tělesná výchova ředitel školy uvolní žáka z vyučování na písemné doporučení registrujícího praktického lékaře pro děti a dorost nebo odborného lékaře.

## 11. Organizační opatření k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí, a povinnosti studentů s nimi spojené

- a) Na začátku každého školního roku jsou žáci poučeni třídním učitelem v potřebném rozsahu o pravidlech BOZP. Třídní učitel seznámí žáky také s tímto školním řádem, s požárními poplachovými směrnicemi a evakuačním plánem, zásadami první pomoci. O poučení je učiněn zápis v třídní knize. Školní řád je zveřejněn na webových stránkách školy, pedagogickým pracovníkům je k dispozici ve sborovně a na PC ve sborovně. Školní řád je umístěn na nástěnce v přízemí školy, kde k němu mají průběžně přístup žáci i návštěvníci školy.
- b) V úvodních hodinách tělesné výchovy jsou žáci seznámeni vyučujícími se zásadami bezpečnosti při tělesné výchově. O poučení je proveden zápis v třídní knize.
- c) Žáci nebo jejich zákonní zástupci se mohou obrátit na třídního učitele, výchovného poradce či vedení školy v případě, že se cítí být ohroženi šikanou, vnímají projevy nepřátelství či zažívají násilí. Pokud nechtějí problém řešit ve škole, mohou se obrátit na pedagogicko-psychologickou poradnu či podobné zařízení.
- d) Žáci mají po vlastní úvaze možnost využít anonymní schránku důvěry pro svá sdělení související s problémy alkoholu, drog, šikany, gamblerství, xenofobie, rasismu či násilí, vnášení zbraní a nebezpečných látek do školy. Schránku mohou žáci využít i pro svá sdělení o trestné činnosti nebo ničení školního majetku. Informace ze schránky jsou určeny výchovnému poradci. Schránka je umístěna v 1. patře školy, přístup do schránky má pouze výchovná poradkyně.

- e) Před důležitými akcemi mimo školu jsou žáci poučeni v nezbytném rozsahu o pravidlech BOZP na akci třídním učitelem nebo vedoucím akce.
- f) Žáci, resp. zákonní zástupci nezletilých žáků, jsou povinni ohlásit třídnímu učiteli změny v osobních a rodinných údajích (bydliště, telefonní spojení na zákonné zástupce...) bezprostředně poté, co ke změně došlo. Stejně tak jsou žáci, resp. zákonní zástupci nezletilých žáků povinni informovat třídního učitele žáka o změnách ve zdravotní způsobilosti žáka, zdravotních obtížích a o jiných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání.
- g) Každý i drobný úraz je žák povinen ohlásit vyučujícímu. Ten je povinen zapsat úraz do knihy úrazů, která je uložena ve sborovně školy.
- h) Nedovoluje-li aktuální zdravotní stav žákovi pokračovat ve výuce, škola zajistí odbornou lékařskou pomoc nebo škola informuje rodiče. Ti si pak vyzvednou dítě v kanceláři školy. Odchod nezletilého žáka bez doprovodu rodičů nebo jimi pověřené osoby není školou umožněn.
- i) Ve všech prostorách školy i v jejím nejbližším okolí je zakázáno kouření. Ve škole není zřízeno místo pro kouření. Zakaz kouření se vztahuje i na všechny akce pořádané školou nebo pořádané ve spolupráci se školou.

## 12. Pravidla a podmínky pro zacházení s majetkem školy ze strany žáků

- a) Žáci mají právo užívat zařízení školy, pomůcky a učebnice v souvislosti s výukou a řídí se pokyny učitelů a jiných oprávněných osob.
- b) Žáci jsou povinni udržovat v pořádku všechny věci, které tvoří zařízení třídy a školy a vybavení používané při výuce.
- c) Žáci jsou zodpovědní za nadměrné poškození, ztrátu nebo zničení učebnic, které používají.
- d) Každé svévolné poškození nebo zničení majetku školy, žáků, učitelů či jiných osob hradí v plném rozsahu zákonní zástupci žáka, který poškození způsobil.
- e) Každé poškození nebo závadu v učebně hlásí žák ihned vyučujícímu případně třídnímu učiteli.
- f) Každý žák odpovídá za čistotu a pořádek svého pracovního místa a nejbližšího okolí.
- g) Žákům je přísně zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči. Žák nemanipuluje s vybavením odborných učeben, s uloženými exponáty a modely.
- h) Žákům je zakázána jakákoli manipulace a změna v nastavení školních počítačů. Velmi přísně je zakázána svévolná instalace programů na školní počítače či užívání nainstalovaných programů bez souhlasu vyučujícího.

## 13. Systém péče o žáky s přiznanými podpůrnými opatřeními

### a) Podpůrná opatření prvního stupně

Ředitel školy rozhodne o poskytování podpůrných opatření prvního stupně bez doporučení školského poradenského zařízení i bez informovaného souhlasu zákonného zástupce. Tím není dotčeno právo zákonného zástupce na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání žáka (§ 21 školského zákona).

Učitel základní školy zpracuje plán pedagogické podpory, ve kterém bude upravena organizace a hodnocení vzdělávání žáka včetně úpravy metod a forem práce a projedná jej s výchovnou poradkyní.

Pokud by nepostačovala podpůrná opatření prvního stupně (po vyhodnocení plánu pedagogické podpory) doporučí ředitel školy či výchovná poradkyně využití poradenské pomoci školského poradenského zařízení za účelem posouzení speciálních vzdělávacích potřeb žáka (§ 16 odst. 4 a 5 školského zákona a § 2 a § 10 vyhlášky č. 27/2016 Sb.)

### b) Podpůrná opatření druhého až pátého stupně

Podmínkou pro uplatnění podpůrného opatření 2 až 5 stupně je doporučení školského poradenského zařízení a s informovaným souhlasem zákonného zástupce žáka. K poskytnutí poradenské pomoci školského poradenského zařízení dojde na základě vlastního uvážení zákonného zástupce, doporučení ředitele školy nebo OSPOD.

Ředitel školy určí pedagogického pracovníka odpovědného za spolupráci se školským poradenským zařízením v souvislosti s doporučením podpůrných opatření žákovi se speciálními vzdělávacími potřebami (§11 vyhlášky č. 27/2016 Sb.).

Ředitel školy zahájí poskytování podpůrných opatření 2 až 5 stupně bezodkladně po obdržení doporučení školského poradenského zařízení a získání informovaného souhlasu zákonného zástupce.

Výchovná poradkyně školy průběžně vyhodnocuje poskytování podpůrných opatření, nejméně však jedenkrát ročně, v případě souvisejících okolností častěji. Ukončení poskytování podpůrného opatření 2 až 5 stupně je-li z doporučení školského poradenského zařízení zřejmé, že podpůrná opatření 2 až 5 stupně již nejsou potřeba. V takovém případě se nevyžaduje informovaný souhlas zákonného zástupce, s ním se pouze projedná (§ 16 odst. 4 školského zákona a § 11, § 12 a § 16 vyhlášky č. 27/2016 Sb.)

### c) Vzdělávání žáků nadaných

Základní škola vytváří ve svém školním vzdělávacím programu a při jeho realizaci podmínky k co největšímu využití potenciálu každého žáka s ohledem na jeho individuální možnosti.

Základní škola je povinna zajistit realizaci všech stanovených podpůrných opatření pro podporu nadání podle individuálních vzdělávacích potřeb dětí v rozsahu prvního až čtvrtého stupně podpory.

## 14. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků - Klasifikační řád

### 14.1. Pravidla hodnocení výsledků vzdělávání žáků

Hodnocení výsledků vzdělávání žáků se řídí § 51 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů a vyhláškou č. 48/2005 Sb. o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky.

### 14.2. Zásady hodnocení a získávání podkladů ke klasifikaci

- a) Na začátku školního roku všichni vyučující seznámí žáky s kritérii hodnocení ve svém předmětu.
- b) Každý vyučující seznámí zákonné zástupce žáků s kritérii hodnocení žáků na třídních schůzkách.
- c) Podklady pro hodnocení a klasifikaci získávají vyučující zejména:
  - soustavným diagnostickým pozorováním žáka, jeho výkonů a připravenosti na vyučování;
  - různými druhy zkoušek (písemné, ústní, grafické, praktické, pohybové) dle specifiky jednotlivých předmětů;
  - kontrolními písemnými pracemi a praktickými zkouškami.
- d) Ústní zkoušení může být realizováno různými formami (ústní zkoušení u tabule, v lavici, referáty, prezentace apod.) dle specifik jednotlivých předmětů.
- e) Podklady pro pololetní a výroční hodnocení musí být získávány v průběhu celého klasifikačního období.
- f) Výsledná klasifikace není pouze průměrem všech získaných známek. V aplikaci Bakaláři je znázorněna váha (významnost) známek. Každý vyučující má právo stanovit si vlastní váhu jednotlivých klasifikačních kritérií.
- g) Při klasifikaci a hodnocení se vyučující nesnaží u žáků pouze hledat chyby a nedostatky.
- h) Učitelé jsou povinni zohlednit doporučení psychologických a jiných vyšetření, která mají vztah ke způsobu hodnocení a získávání podkladů ke klasifikaci žáka.
- i) Učitel oznamuje žákovi výsledek každé klasifikace, klasifikaci zdůvodňuje. Vede žáky k vzájemnému hodnocení a sebehodnocení, s chybou se dále pracuje.
- j) Termíny uzavření klasifikace jednotlivých období jsou uvedeny vždy v ročním plánu práce školy. Žáci musí mít uzavřenou klasifikaci do termínu stanoveného vedením školy pro zápis klasifikace.
- k) Žák nesmí být zkoušen či testován v době, kdy neprobíhá řádná výuka daného předmětu dle rozvrhu třídy; toto zkoušení lze uskutečnit pouze po dohodě s ředitelem školy.
- l) Zákonní zástupci jsou seznamováni s průběžnou klasifikací prostřednictvím webové aplikace Bakaláři. Zákonní zástupci, kteří neposkytli škole souhlas s touto formou informování o studijních výsledcích žáka, budou informováni pomocí písemného výpisu známek.
- m) Vyučující si vede řádnou evidenci všech podkladů pro hodnocení.
- n) Pokud není žák ve škole přítomen 3 dny a déle a tuto nepřítomnost má v souladu se školním řádem omluvenou, má právo minimálně první den po nástupu do školy nebýt zkoušen (dle rozhodnutí vyučujícího); předpokladem tohoto postupu je slušné vystupování žáka a omluva příslušnému vyučujícímu před začátkem hodiny.
- o) Ve vyučovacích předmětech výchovného charakteru se při klasifikaci nepřihlíží k míře vloh, nýbrž ke schopnosti a motivaci žáka využít vlastních možností v rámci osobních mezí. Vyučující přiměřeně zohledňuje míru zájmu a aktivního přístupu žáka k plnění úkolů, zejména v oblasti praktických činností.
- p) V předmětech s převahou výchovné funkce může nahradit ústní a písemné zkoušení klasifikace praktických činností nebo jejich výsledků (výtvarné práce, cvičební sestavy, hudební produkce,...).
- q) Termín rozsáhlejší kontrolní písemné práce (více jak dvacetiminutové) zapíše učitel s týdenním předstihem do třídní knihy a seznámí s ním žáky.
- r) V jednom vyučovacím dni může třída psát nejvýše jednu kontrolní písemnou práci.
- s) Při hodnocení a při průběžné i celkové klasifikaci pedagogický pracovník uplatňuje přiměřenou náročnost a pedagogický takt vůči žákovi.
- t) V případě mimořádného zhoršení prospěchu žáka informuje rodiče vyučující předmětu bezprostředně a prokazatelným způsobem.



### 14.3. Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a povinně volitelných předmětech stanovených učebním plánem

Základem formálního hodnocení žáka je klasifikace v pětistupňové stupnici. Vyučující je při klasifikaci povinen dodržovat platné právní předpisy a vnitřní normy školy (zejména Pravidla hodnocení vzdělávání žáků), které upravují pravidla pro klasifikaci.

#### 14.3.1. Hodnocení v předmětech s převahou teoretického zaměření

Převahu teoretického zaměření mají jazykové (Český jazyk, Anglický jazyk, Další cizí jazyk), společenskovední (Prvouka, Vlastivěda, Dějepis, Člověk ve společnosti), přírodovědné předměty (Přírodověda, Fyzika, Chemie, Přírodopis, Zeměpis) a Matematika.

Stupeň 1 (výborný)

Stupeň 2 (chvalitebný)

Stupeň 3 (dobrý)

Stupeň 4 (dostatečný)

Stupeň 5 (nedostatečný)

V průběžné klasifikaci (vč. čtvrtletní) je možné používat také klasifikačních stupňů s „minusem“ (Př.: 1-).

#### Stupeň 1 (výborný)

Žák samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti. Myslí logicky správně. Ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti uceleně a přesně, chápe vztahy mezi nimi a smysluplně propojuje do širších celků poznatky z různých vzdělávacích oblastí. Jeho ústní a písemný projev je správný, přesný, výstižný, účinně se zapojuje do diskuze. Je schopen samostatně studovat vhodné texty, řešit problémy a obhajovat svá rozhodnutí. Plně respektuje demokratické principy, uvědoměle a aktivně pracuje v týmu, jeho působení je velmi přínosné. Je téměř vždy schopen sebehodnocení a hodnocení ostatních členů.

#### Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák s menšími podněty učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti. Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost. Ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně, chápe vztahy mezi nimi a s menšími chybami propojuje do širších celků poznatky z různých vzdělávacích oblastí. Ústní a písemný projev má menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků je zpravidla bez podstatných nedostatků. Zapojuje se do diskuze. Je schopen s menší pomocí studovat vhodné texty, řešit problémy a obhajovat svá rozhodnutí.

Respektuje demokratické principy, v podstatě uvědoměle a aktivně pracuje pro tým, jeho působení je přínosné. Je většinou schopen sebehodnocení a hodnocení ostatních členů.

#### Stupeň 3 (dobrý)

Žák se v uplatňování osvojovaných poznatků a dovedností dopouští chyb. Uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevů podle podnětů učitele. Má nepodstatné mezery v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic a zákonitostí, s většími chybami propojuje do širších celků poznatky z různých vzdělávacích oblastí. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. Jeho myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé, v jeho logice se vyskytují chyby. Částečně se zapojuje do diskuze. Je schopen studovat podle návodu učitele. Občas nerespektuje demokratické principy, v týmu pracuje ne příliš aktivně, jeho působení je přínosné v menší míře. Je schopen sebehodnocení a hodnocení ostatních členů.

#### Stupeň 4 (dostatečný)

U žáka se v uplatňování osvojených poznatků a dovedností vyskytují závažné chyby. Při využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevů je nesamostatný. Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků závažné mezery, chybně propojuje do širších celků poznatky z různých vzdělávacích oblastí. V logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení není tvořivé. Jeho ústní a písemný projev má vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti, málo se zapojuje do diskuze. Závažné chyby dovede žák s pomocí učitele opravit. Při samostatném studiu má velké těžkosti. Demokratické principy respektuje jen občas, práce v týmu se pouze účastní. Jeho působení není příliš přínosné. Sebehodnocení a hodnocení ostatních členů je schopen málokdy.

#### Stupeň 5 (nedostatečný)

U žáka se v uplatňování osvojených vědomostí a dovedností vyskytují velmi závažné chyby. Při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit ani s podněty učitele. Žák si požadované poznatky neosvojil, nesmyslně propojuje do širších celků poznatky z různých vzdělávacích oblastí. Neprojevuje samostatnost v myšlení. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti, i výstižnosti, nezapojuje se do diskuze. Chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele. Vůbec nerespektuje demokratické principy, nepracuje pro tým. Svou činností narušuje spolupráci, jeho působení není pro tým přínosné. Správného sebehodnocení a hodnocení ostatních členů není schopen.

#### 14.3.2. Hodnocení v předmětech s převahou výchovného a praktického zaměření

Předměty s převahou výchovného zaměření jsou Hudební výchova, Tělesná výchova, Výtvarná výchova. Předměty s praktickým zaměřením jsou Pracovní činnosti, Informatika, Praktické činnosti a volitelné předměty.

#### Stupeň 1 (výborný)

Žák je v činnostech velmi aktivní. Pracuje tvořivě, samostatně, plně využívá své osobní předpoklady a velmi úspěšně je rozvíjí. Vždy používá bezpečně a účinně materiály, nástroje a vybavení. Jeho projev je esteticky působivý, originální, procítěný a přesný. Osvojené vědomosti, dovednosti a návyky aplikuje tvořivě. Má aktivní zájem o umění, estetiku a tělesnou kulturu.

#### Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák je v činnostech aktivní, převážně samostatný, využívá své osobní předpoklady, které úspěšně rozvíjí. Používá bezpečně a účinně materiály, nástroje a vybavení. Jeho projev je esteticky působivý, originální a má jen menší nedostatky. Osvojené vědomosti, dovednosti a návyky aplikuje méně tvořivě. Má aktivní zájem o umění, estetiku a tělesnou kulturu.

#### Stupeň 3 (dobrý)



Žák je v činnostech méně aktivní, samostatný a pohotový. Nevyužívá dostatečně své schopnosti v individuálním a kolektivním projevu. Materiály, nástroje a vybavení používá bezpečně a účinně pouze někdy. Jeho projev je málo působivý, dopouští se v něm chyb. Jeho vědomosti a dovednosti mají četnější mezery a při jejich aplikaci potřebuje pomoc učitele. Nemá aktivní zájem o umění, estetiku a tělesnou kulturu.

#### **Stupeň 4 (dostatečný)**

Žák je v činnostech málo aktivní i tvořivý. Rozvoj jeho schopností a jeho projev jsou málo uspokojivé. Materiály, nástroje a vybavení většinou nepoužívá bezpečně a účinně. Úkoly řeší s častými chybami. Vědomosti a dovednosti aplikuje jen se značnou pomocí učitele. Projevuje velmi malý zájem a snahu.

#### **Stupeň 5 (nedostatečný)**

Žák je v činnostech převážně pasivní. Rozvoj jeho schopností je neuspokojivý. Materiály, nástroje a vybavení nepoužívá téměř nikdy bezpečně a účinně. Jeho projev je většinou chybný a nemá estetickou hodnotu. Minimální osvojené vědomosti a dovednosti nedovede aplikovat. Neprojevuje zájem o práci.

### **14.4. Hodnocení žáka se speciálními vzdělávacími potřebami**

Hodnocení se řídí vyhláškou č. 73/2005 Sb. Ve škole mohou být integrováni studenti s postižením smyslovým, tělesným nebo s vývojovými poruchami učení a chování. Při hodnocení a klasifikaci učitel vychází z doporučení a závěrů PPP či jiné odborné instituce a hodnocení je vždy zcela individuální. Žák je hodnocen s ohledem na své možnosti a schopnosti, je posuzován jeho individuální pokrok. Žáci integrovaní na základě doporučení PPP nebo jiného SPC jsou vzděláváni i hodnoceni na základě plnění individuálního vzdělávacího plánu.

#### **14.4.1. Hodnocení žáka se speciálními vzdělávacími potřebami v předmětech s převahou teoretického zaměření**

Převahu teoretického zaměření mají jazykové (**Český jazyk, Anglický jazyk, Další cizí jazyk**), společenskovední (**Přvouka, Vlastivěda, Dějepis, Člověk ve společnosti**), přírodovědné předměty (**Přírodověda, Fyzika, Chemie, Přírodopis, Zeměpis**) a Matematika.

#### **Stupeň 1 (výborný)**

- ovládá bezpečně požadovaná fakta, pojmy, definice a poznatky
- myšlení pohotové, dobře chápe souvislosti, myslí logicky správně
- je schopen samostatně studovat vhodné texty
- pracuje uvědoměle a aktivně v týmu, jeho působení je velmi přínosné
- je schopen téměř vždy sebehodnocení a hodnocení ostatních členů
- vyjadřuje se výstižně a poměrně přesně
- umí a používá kompenzační pomůcky
- pracuje spolehlivě s upraveným textem
- po zadání práce pracuje samostatně

#### **Stupeň 2 (chvalitebný)**

- v podstatě uceleně ovládá požadovaná fakta, pojmy, definice a poznatky
- myslí logicky správně
- je schopen s menší pomocí samostatně studovat vhodné texty
- pracuje částečně aktivně v týmu, jeho působení je přínosné
- je schopen téměř vždy sebehodnocení a hodnocení ostatních členů
- vyjadřuje se méně výstižně, ale poměrně přesně
- umí a dovede použít kompenzační pomůcky
- pracuje spolehlivě s upraveným textem
- po zadání práce učitelem pracuje s jistotou

#### **Stupeň 3 (dobrý)**

- má nepodstatné mezery v ucelenosti, přesnosti a úplnosti požadovaných faktů, pojmů, definic a poznatků
- myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé, v logice se vyskytují chyby
- je schopen studovat vhodné texty podle návodu učitele
- pracuje částečně aktivně v týmu, jeho působení je částečně přínosné
- je schopen sebehodnocení a hodnocení ostatních členů s dopomocí učitele
- vyjadřuje se obtížně a nepřesně
- dovede použít kompenzační pomůcky s návodem učitele
- pracuje spolehlivě s upraveným textem
- nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat

#### **Stupeň 4 (dostatečný)**

- má závažné mezery v ucelenosti, přesnosti a úplnosti požadovaných faktů, pojmů, definic a poznatků
- v myšlení se vyskytují závažné chyby
- je nesamostatný v práci s vhodnými texty
- práce v týmu se pouze účastní, jeho působení je občas přínosné
- málokdy je schopen sebehodnocení a hodnocení ostatních členů
- jeho ústní a písemný projev má vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti
- kompenzační pomůcky používá s návodem učitele obtížně a s chybami
- má velké obtíže při práci s upraveným textem
- závažné chyby dovede s pomocí učitele opravit

#### **Stupeň 5 (nedostatečný)**

- požadované poznatky si neosvojil
- samostatnost v myšlení neprojevuje
- je nesamostatný v práci s vhodnými texty ani s podněty učitele

- žák nepracuje pro tým
- správného sebehodnocení a hodnocení ostatních členů není schopen
- jeho ústní a písemný projev má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti
- kompenzační pomůcky nedovede použít ani s návodem učitele
- s upraveným textem nedovede pracovat
- chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele

**14.4.2. Hodnocení žáka se speciálními vzdělávacími potřebami v předmětech s převahou výchovného a praktického zaměření**  
 Předměty s převahou výchovného zaměření jsou Hudební výchova, Tělesná výchova, Výtvarná výchova. Předměty s praktickým zaměřením jsou Pracovní činnosti, Informatika, Praktické činnosti a volitelné předměty.

#### **Stupeň 1 (výborný)**

- v činnostech je velmi aktivní se zájmem o umění, estetiku, tělesnou zdatnost
- pracuje velmi tvořivě, samostatně, plně využívá osobní předpoklady a velmi úspěšně je rozvíjí
- jeho projev je esteticky působivý, originální, procítěný a přesný
- osvojené dovednosti, vědomosti a návyky aplikuje tvořivě

#### **Stupeň 2 (chvalitebný)**

- v činnostech aktivní, převážně samostatný
- úspěšně rozvíjí své osobní předpoklady
- projev je esteticky působivý, originální a má jen menší nedostatky
- osvojené dovednosti, vědomosti a návyky aplikuje samostatně, má zájem o umění, estetiku, tělesnou zdatnost

#### **Stupeň 3 (dobrý)**

- v činnostech je méně aktivní, samostatný, pohotový, občas i pasivní
- nevyužívá dostatečně své schopnosti v individuálním a kolektivním projevu
- jeho projev je málo působivý, dopouští se v něm chyb
- jeho dovednosti a vědomosti mají četnější mezery a při jejich aplikaci potřebuje pomoc učitele
- nemá aktivní zájem o umění, estetiku, tělesnou zdatnost

#### **Stupeň 4 (dostatečný)**

- v činnostech je málo tvořivý, často pasivní
- rozvoj jeho schopností a jeho projev jsou málo uspokojivé
- úkoly řeší s častými chybami
- dovednosti a vědomosti aplikuje jen se značnou pomocí učitele
- projevuje velmi malý zájem a snahu

#### **Stupeň 5 (nedostatečný)**

- v činnostech je skoro vždy pasivní
- rozvoj schopností je neuspokojivý
- jeho projev je většinou chybný a nemá estetickou hodnotu
- minimální osvojené dovednosti a vědomosti nedovede aplikovat
- neprojevuje zájem o práci, práci druhým znemožňuje

### **14.5. Hodnocení chování žáka**

Chování žáka se hodnotí v souladu s ustanovením vyhlášky č. 48/2005 Sb. stupni hodnocení:

- 1 - velmi dobré
- 2 - uspokojivé
- 3 - neuspokojivé

Klasifikaci chování žáků navrhuje třídní učitel po projednání s učiteli, kteří ve třídě vyučují, a s ostatními učiteli a rozhoduje o ní ředitel školy po projednání v pedagogické radě. Možnost podat návrh na pedagogické radě mají i ostatní vyučující, pokud nesouhlasí s předloženým návrhem třídního učitele. Kritériem pro klasifikaci chování je dodržování pravidel chování (školní řád) ve škole, při školních akcích a reprezentaci školy během klasifikačního období.

Při klasifikaci chování se přihlíží k věku, morální a rozumové vyspělosti žáka; k uděleným opatřením k posílení kázně se přihlíží pouze tehdy, jestliže tato opatření byla neúčinná.

Kritéria pro jednotlivé stupně klasifikace chování jsou následující:

#### **Stupeň 1 (velmi dobré)**

Žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení školního řádu. Méně závažných přestupků se dopouští ojediněle. Žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.

#### **Stupeň 2 (uspokojivé)**

Chování žáka je v rozporu s pravidly chování a s ustanoveními školního řádu. Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům slušného chování nebo školnímu řádu nebo se opakovaně dopustí méně závažných přestupků. Zpravidla se přes důtku třídního učitele dopouští dalších přestupků, narušuje výchovně vzdělávací činnost školy. Ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob.

#### **Stupeň 3 (neuspokojivé)**

Chování žáka ve škole je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování. Dopustí se takových závažných přestupků proti školnímu řádu nebo provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví jiných osob. Záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy. Zpravidla se přes důtku ředitele školy dopouští dalších přestupků.

#### 14.6. Celkové hodnocení

Celkové hodnocení se řídí pravidly stanovenými vyhláškou 48/2005 Sb. o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky:

Celkové hodnocení žáka se na vysvědčení vyjadřuje stupni:

- A) prospěl(a) s vyznamenáním,
- B) prospěl(a),
- C) neprospěl(a).
- D) nehodnocen(a).

Jestliže je žák z výuky některého předmětu v prvním nebo ve druhém pololetí uvolněn, uvádí se na vysvědčení místo hodnocení slovo "uvolněn(a)".

Nelze-li žáka z některého nebo ze všech předmětů v prvním nebo ve druhém pololetí hodnotit ani v náhradním termínu, uvádí se na vysvědčení místo hodnocení slovo "nehodnocen(a)".

Žák je hodnocen stupněm:

**A) prospěl (a) s vyznamenáním**, není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu horším než 2 - chvalitebný, průměr stupňů prospěchu ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem není vyšší než 1,5 a jeho chování je hodnoceno stupněm velmi dobré;

**B) prospěl (a)**, není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 - nedostatečný,

**C) neprospěl (a)**, je-li v některém z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 - nedostatečný, nebo není-li z něho hodnocen na konci druhého pololetí.

**D) nehodnocen(a)**, není-li možné žáka hodnotit z některého z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem na konci prvního pololetí.

#### 14.7. Hodnocení žáků, kteří nejsou státními občany ČR

Podle ustanovení § 15, odst. 9 6 vyhlášky 48/2005 Sb. o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky se při hodnocení žáků, kteří nejsou státními občany České republiky a plní v České republice povinnou školní docházku, dosažená úroveň znalosti českého jazyka považuje za závažnou souvislost podle odstavců 2 a 4, která ovlivňuje výkon žáka. *Nedostatečná znalost češtiny je důvodem pro stanovení individuálních vzdělávacích cílů, pro úpravy rozsahu a obsahu učiva a pro individuální hodnocení.*

*Na dobu nezbytně nutnou lze upravit v rozsahu dle aktuální situace ve škole vzdělávací obsah, podle kterého se vzdělávají žáci cizinci. Hlavním cílem úprav je adaptace žáka cizince na vzdělávání podle RVP ZV a ŠVP školy. Upravený obsah vzdělávání přitom nemusí být v souladu s RVP ZV, musí ale sledovat hlavní cíl úprav – adaptace žáka cizince na vzdělávání podle RVP ZV. Úpravy vzdělávacího obsahu se netýkají jiných žáků než žáků cizinců. Změny vzdělávacího obsahu se týkají pouze žáků cizinců, a to na přechodnou dobu adaptace. Při hodnocení žáků cizinců na vysvědčení bude škola vycházet z upraveného obsahu vzdělávání, pokud byl upraven.*

#### 14.8. Zásady a pravidla pro sebehodnocení žáků

Žáci jsou v průběhu vzdělávání cíleně vedeni všemi vyučujícími k sebehodnocení.

Vyučující vytváří vhodné prostředí k tomu, aby žák mohl objektivně a poučeně hodnotit sebe a svoji práci.

K sebehodnocení jsou používány různé formy písemných a grafických záznamů i ústních vyjádření dle věkových a intelektových schopností žáka.

#### 14.9. Komisionální přezkoušení, opravné zkoušky, zkouška v náhradním termínu

Komisionální přezkoušení a opravné zkoušky se řídí pravidly stanovenými § 22 a 23 vyhlášky 48/2005 Sb. o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky:

##### 14.9.1. Komisionální přezkoušení

- 1) Komisi pro komisionální přezkoušení (dále jen "přezkoušení") jmenuje ředitel školy. V případě, že je vyučujícím daného předmětu ředitel školy, jmenuje komisi krajský úřad.
- 2) Komise je tříčlenná a tvoří ji:
  - a) předseda, kterým je ředitel školy, popřípadě jím pověřený učitel, nebo v případě, že vyučujícím daného předmětu je ředitel školy, krajským úřadem jmenovaný jiný pedagogický pracovník školy,
  - b) zkoušející učitel, jímž je vyučující daného předmětu ve třídě, v níž je žák zařazen, popřípadě jiný vyučující daného předmětu,
  - c) přísedící, kterým je jiný vyučující daného předmětu nebo předmětu stejné vzdělávací oblasti stanovené Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání.
- 3) Výsledek přezkoušení již nelze napadnout novou žádostí o přezkoušení. Výsledek přezkoušení stanoví komise hlasováním. Výsledek přezkoušení se vyjádří slovním hodnocením podle § 15 odst. 2 nebo stupněm prospěchu podle § 15 odst. 3. Ředitel školy sdělí výsledek přezkoušení prokazatelným způsobem žákovi a zákonnému zástupci žáka. V případě změny hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí se žákovi vydá nové vysvědčení.
- 4) přezkoušení se pořizuje protokol, který se stává součástí dokumentace školy.
- 5) Žák může v jednom dni vykonat přezkoušení pouze z jednoho předmětu. Není-li možné žáka ze závažných důvodů ve stanoveném termínu přezkoušet, stanoví orgán jmenující komisi náhradní termín přezkoušení.
- 6) Konkrétní obsah a rozsah přezkoušení stanoví ředitel školy v souladu se školním vzdělávacím programem.
- 7) Vykonáním přezkoušení není dotčena možnost vykonat opravnou zkoušku.

##### 14.9.2. Opravná zkouška

- 1) Komisi pro opravnou zkoušku jmenuje ředitel školy. V případě, že je vyučujícím daného předmětu ředitel školy, jmenuje komisi krajský úřad.

- 2) Žák koná opravnou zkoušku v případě, že byl na konci druhého pololetí 6. – 9. ročníku klasifikován stupněm „nedostatečný“ nejvýše ve dvou předmětech.
- 3) Termíny opravných zkoušek určí ředitel školy tak, aby byly vykonány nejpozději do 31. srpna. Pokud se žák nemůže ze závažných důvodů v tomto termínu ke zkoušce dostavit, lze povolit vykonání opravné zkoušky nejpozději do 15. září. Do té doby žák podmíněně navštěvuje nejbližší vyšší ročník.
- 4) Žák může v jednom dni vykonávat nejvýše jednu opravnou zkoušku.
- 5) O termínu konání opravné zkoušky informuje třídní učitel písemně zákonného zástupce žáka.
- 6) Žák, který se bez vážných důvodů ve stanoveném termínu k opravné zkoušce nedostaví, a do dvou dnů se neomluví, je klasifikován z daného předmětu stupněm nedostatečný.

#### 14.9.3. Zkouška v náhradním termínu

Zkoušku v náhradním termínu koná žák, který:

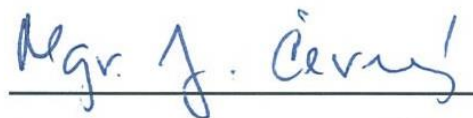
- 1) Nemohl být klasifikován pro závažné objektivní příčiny na konci prvního pololetí. Termín zkoušky v náhradním termínu určí ředitel školy tak, aby klasifikace mohla být provedena nejpozději do dvou měsíců po skončení prvního pololetí. Není-li možné hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí.
- 2) Nemohl být klasifikován pro závažné objektivní příčiny na konci druhého pololetí. Termín dodatečné zkoušky určí ředitel školy tak, aby klasifikace mohla být provedena do 31. srpna příslušného školního roku, nejpozději do konce září následujícího školního roku. V období měsíce září do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník, popřípadě znovu devátý ročník.

Školní řád byl schválen Školskou radou dne 25.6. 2015.

Školní řád byl schválen Školskou radou dne 26.6. 2018.

Školní řád byl schválen Školskou radou dne 25.6. 2019.

Školní řád byl schválen Školskou radou dne 3.10. 2022 (změny byly integrovány z podnětu výboru KRPŠ)



Mgr. Jakub Černý  
ředitel školy